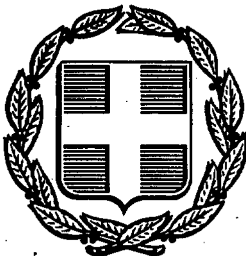


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 19 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 151

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

381. Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Καβάλας και έγκριση του Οργανισμού διοίκησης και λειτουργίας αυτού». 1

382. Τροποποίηση του Οργανισμού Διοίκησης και λειτουργίας του Οργανισμού Δημοσίας Αντίληψης Ζακύνθου. 2

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 381 (1)

Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Καβάλας και έγκριση του Οργανισμού διοίκησης και λειτουργίας αυτού».

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 4, 5 παρ. 1 και 6 του Ν.Δ. 162/1973 «περί μέτρων προστασίας Υπερηλίκων και Χρονίως πασχόντων ατόμων» Φ. 227 όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Νόμου 1539/85». Ένταξη επαναπατριζομένων πολιτικών προσφύγων στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και άλλες διατάξεις Φ.64.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Νόμου 1558/85 (Φ. 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/1986 Φ. 37 «Βαθμολογική Διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

4. Την αριθ. Υ. 1140/1051173/1390/0001/10.7.1990 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Φ. 420, Β).

5. Τις αριθ. 220/1990 και 445/1990 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σύσταση – Επωνυμία – Εποπτεία

Συνιστάται Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Καβάλας» με έδρα την Ελευθερούπολη.

Το Ίδρυμα αυτό εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του Θεραπευτηρίου είναι:

α. Η περίθαλψη εκατό (100) ατόμων που πάσχουν από κινητική αναπηρία ή πνευματική καθυστέρηση και δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν και των δύο φύλων από 18 ετών και πάνω.

β. Η αποκατάσταση (Ιατρική, Κοινωνική, Επαγγελματική) τόσο των περιθαλπωμένων στο Θεραπευτήριο, όσο και άλλων ατόμων χρονίως πασχόντων που κατοικούν στο Νομό Καβάλας, με ανάπτυξη εξωτερικού προγράμματος.

Άρθρο 3
Παρεχόμενη Περίθαλψη

Το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Καβάλας παρέχει στα άτομα που περιθάλπει, υγιεινή στέγη και διατροφή, κατάλληλο ρουχισμό, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, φυσικοθεραπεία και εργοθεραπεία, ενώ παράλληλα φροντίζει για την εισαγωγή όσων έχουν ανάγκη σε κατάλληλο νοσηλευτικό Ίδρυμα.

Επίσης με την εφαρμογή του προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης επιδιώκεται η ψυχική τόνωση και η κοινωνική ένταξη των περιθαλπομένων.

Άρθρο 4
Προϋποθέσεις εισαγωγής

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται άτομα και των δύο φύλων ηλικίας από 18 ετών και πάνω χρονίως πάσχοντα, απ' όλα τα διαμερίσματα της Χώρας και κατά προτίμηση από το Νομό Καβάλας αφού προσκομισθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Αίτηση.

β. Αποδεικτικό στοιχείων ταυτότητας.

γ. Έκθεση κοινωνικής έρευνας, με πρόταση εισαγωγής στο Ίδρυμα.

δ. Ιατρικό πιστοποιητικό για την αιτία του χρόνιου νοσήματος, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το άτομο που έχει ανάγκη ιδρυματικής περίθαλψης, δεν πάσχει από μολυσματική νόσο, συφιλίδα, φυματίωση, καρκίνο ή άλλο βαρύ νόσημα, που να χρειάζεται ειδική νοσηλεία και δεν έχει διεγέρσεις ώστε να γίνεται ανήσυχο και ακατάλληλο για συμβίωση.

2. Οι περιθαλπόμενοι συμμετέχουν στη δαπάνη περίθαλψής τους ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητές τους.

Το ύψος της συμμετοχής καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Με βάση την απόφαση αυτή η δαπάνη περίθαλψης εξατομικεύεται για κάθε περιθαλπόμενο.

3. Οι εισαγόμενοι στο Ίδρυμα με απόφαση οικονομικής αδυναμίας απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων νοσηλείων, εκτός αν από την ίδια την απόφαση προβλέπεται συμμετοχή. Δύναται το Ίδρυμα να ζητήσει την έκδοση της απόφασης Νομάρχη που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 57/73, Φ. 149 και κατά την διάρκεια περίθαλψης κάποιου ατόμου.

4. Στους περιθαλπόμενους παρέχονται οι ίδιες υπηρεσίες ανεξάρτητα από τη συμμετοχή ή μη στη δαπάνη των νοσηλίων τροφείων.

Άρθρο 5

Διοίκηση

Το Ίδρυμα διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, με απόφαση του Νομάρχη και αποτελείται από:

α. Τον Πρόεδρο, ο οποίος λόγω της επαγγελματικής του απασχόλησης ή της επιστημονικής του κατάρτισης θα πρέπει να είναι ευαισθητοποιημένος στο τομέα της Κοινωνικής Προστασίας.

β. Ένα αιρετό εκπρόσωπο των περιθαλπομένων ή των κηδεμόνων τους.

γ. Έναν αιρετό εκπρόσωπο των εργαζομένων.

δ. Έναν εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που ορίζεται από την Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (ΚΕΔΚΕ).

ε. Έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Διοικητικό υπάλληλο ή Κοινωτικό Λειτουργό).

στ. και ζ. Δύο έγκριτα πρόσωπα με κοινωνική δράση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει στην πρώτη του συνεδρίαση μεταξύ των μελών του έναν Αντιπρόεδρο με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών.

Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων και των περιθαλπομένων διορίζονται με υπόδειξη των οικείων συλλόγων τους εφόσον υπάρχουν σύλλογοι.

Άρθρο 6

Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.).

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών αυτού, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

2. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει ο Προϊστάμενος των Υπηρεσιών του Ιδρύματος, ως εισηγητής χωρίς ψήφο.

3. Τα θέματα που είναι για συζήτηση καταχωρούνται στην ημερήσια διάταξη, η οποία κοινοποιείται έγκαιρα στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 19 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη δεν συζητούνται, εκτός και εάν πρόκειται για επείγοντα θέματα και αποφασίζουν την συζήτηση όλα τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Τα πρακτικά κάθε συνεδριάσεως, επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην επόμενη συνεδρίαση και καταχωρούνται από το γραμματέα σε ειδικό βιβλίο πρακτικών μονογραμμένο από τον Πρόεδρο. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον προεδρεύοντα και τον Γραμματέα.

5. Ουδεμία απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελείται, εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδριάσεως στην οποία πάρθηκε η απόφαση.

Προκειμένου για εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες η εκτέλεση δεν επιδέχεται αναβολή, δύναται το Διοικητικό Συμβούλιο με ειδική απόφαση να θεωρεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά, με σκοπό την άμεση εκτέλεση της απόφασης.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο για να έχει απαρτία, πρέπει τα μέλη που βρίσκονται στη συνεδρίαση να είναι περισσότερα από τα μέλη που απουσιάζουν.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή αυτού που προεδρεύει.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο.

1. Διοικεί και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

2. Εγκρίνει τις απαιτούμενες για τη λειτουργία του Ιδρύματος δαπάνες μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού, του οποίου δύναται να ζητήσει από την οικεία Νομαρχία την τροποποίηση και αναμόρφωση μέσα στο οικονομικό έτος, με τη διαδικασία του άρθρου 10 του παρόντος.

3. Διορίζει όλο το προσωπικό, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία και ασκεί σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση και τον πειθαρχικό έλεγχο προσωπικού.

4. Αποφασίζει για τα εισαγόμενα άτομα σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 του παρόντος.

5. Είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα, χωρίς εξαίρεση, που σχετίζονται με την πορεία των εργασιών του Ιδρύματος, εκτός από εκείνα για τα οποία προβλέπονται με ειδικές διατάξεις αρμοδιότητα υφισταμένων οργάνων του νομικού προσώπου.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες.

1. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις του και διορίζει τους δικαστικούς πληρεξουσίους, με σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ.

2. Προσκαλεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 1599/1986 τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με τον Προϊστάμενο του Ιδρύματος την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα συνεδριάσεως.

Στην ημερησία διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογραφή με τον Προϊστάμενο των Υπηρεσιών του Ιδρύματος τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών, καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό ο παραπάνω Προϊστάμενος ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων.

4. Ασκεί τις αρμοδιότητες για το προσωπικό του Ιδρύματος που του παρέχουν οι Νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Προϊσταμένου των Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α. Κρατική επιχορήγηση.

β. Έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

γ. Τροφεία από τους περιθαλπομένους.

δ. Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες προς το Ίδρυμα.

ε. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 10

Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός καταρτίζεται από την αρμοδία υπηρεσία του Ιδρύματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, βάση την προγραμματισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από το Νομάρχη. Αντίγραφο του εγκριθέντος προϋπολογισμού υποβάλλεται στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 11

Εισπράξεις Εσόδων

1. Τα κεφαλαία και οι πόροι του Ιδρύματος κατατίθενται απ' ευθείας σε τηρούμενο λογαριασμό στο Υποκατάστημα της Τράπεζας Ελλάδας ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τράπεζας.

2. Ειδικές πιστώσεις ή κεφαλαία που πλεονάζουν μεταγράφονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων, με τόκο ή χωρίς τόκο ανάλογα με την προέλευση αυτών. Η μεταφορά από το λογαριασμό Ταμειακής διαχείρισης και η επαναφορά σ' αυτόν, γίνεται με εντολή του Προϊσταμένου των υπηρεσιών του Ιδρύματος ή οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδος ή την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας ή την Εμπορική Τράπεζα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/1950 Φ. 304 που έχει προστεθεί με το άρθρο 2 του Ν.Δ/τος 2999/54, Φ. 211.

Άρθρο 12

Πληρωμές Δαπανών

Κάθε πληρωμή ενεργείται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο καθώς και από τον Προϊστάμενο των υπηρεσιών του Ιδρύματος και το Λογιστή, η δε καταβολή του ποσού αυτού ενεργείται με έκδοση ισόποσης επιταγής, σε βάρος του λογαριασμού που τηρεί το Ίδρυμα στο Υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τράπεζας.

Οι επιταγές υπογράφονται όπως και τα εντάλματα πληρωμής.

Άρθρο 13

Εκτέλεση Δαπανών

Οι δαπάνες του Ιδρύματος εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. και της νομοθεσίας περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 14

Βασική διάρθρωση των Υπηρεσιών

1. Οι Υπηρεσίες του Ιδρύματος αποτελούν Διεύθυνση η οποία συγκροτείται από τρία Τμήματα.

α. Τμήμα Χρονίως Πασχόντων.

β. Τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης.

γ. Τμήμα Διοικητικού.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

2. α) Το Τμήμα Χρονίως πασχόντων είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αναφέρεται στην προστασία που παρέχεται από το Ίδρυμα στα χρονίως πάσχοντα άτομα.

β) Το Τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης είναι αρμόδιο για κάθε θέμα, που αναφέρεται στην φυσική αποκατάσταση των περιθαλπομένων καθώς και στην επαγγελματική κατάρτιση τόσο των περιθαλπομένων όσο και των λοιπών μειονεκτούντων ατόμων από 18 ετών και άνω.

γ) Το Τμήμα Διοικητικού είναι αρμόδιο για το χειρισμό κάθε θέματος, που αναφέρεται στη γενική κατάσταση του προσωπικού του Ιδρύματος, στα οικονομικά και στη διαχείριση της περιουσίας αυτού, καθώς και στο χειρισμό θεμάτων γραμματείας.

Άρθρο 15

Προσωπικό

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται κατά Κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες όπως παρακάτω:

Μόνιμες θέσεις.

Κατηγορία Π.Ε.

1. Κλάδος Π.Ε. Διοικητικός Οικονομικός θέσεις δύο (2).

Κλάδος ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων (γενικής ιατρικής ή παθολογίας) θέσεις μία (1) και φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης θέσεις δύο (2).

Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.

Θέσεις μία (1).

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων.

Θέσεις μία (1).

Κλάδος ΠΕ Επαγγελματικών Συμβούλων.

Θέσεις μία (1).

Κατηγορία ΤΕ.

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής.

Θέσεις έξη (6).

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Θέσεις δύο (2).

Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας.

Θέσεις τρεις (3).

Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας.

Θέσεις τρεις (3).

Κλάδος ΤΕ Διατροφής.

Θέσεις μία (1).

Κατηγορία ΔΕ.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός.

Θέσεις τέσσερις (4).

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων.

Θέσεις ένδεκα (11).

Τρεις θέσεις του Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων πληρούνται μόνο στην περίπτωση που είναι αδύνατη η κάλυψη ισάριθμων θέσεων του Κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής.

Κλάδος ΔΕ Μαγείρων.

Θέσεις δύο (2).

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός.

Θέσεις επτά (7).

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:

Μία (1) θέση ηλεκτρολόγου.

Δύο (2) θέσεις Υδραυλικών Συντηρητών κτιρίων Συντηρητών μηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτων.

Δύο (2) θέσεις Ραπτριών.

Μία (1) θέση Κουρέα.

Κατηγορία ΥΕ.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.

Θέσεις οκτώ (8).

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού Μάγειρίου (για εργασίες βοηθού μάγειρα, πλύντου μαγειρικών σκευών, τραπεζοκόμου και λοιπών εργασιών μαγειρείου).

Θέσεις δέκα τρεις (13).

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας.

Θέσεις δέκα τρεις (13).

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:

Έξι (6) θέσεις καθαρισμού βοηθητικών εργασιών.

Επτά (7) θέσεις Σιδηρωτριών Πλυντριών.

Κλάδος ΥΕ Εργατών.

Θέσεις δύο (2).

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικών υγειονομικού προσωπικού

Θέσεις είκοσι δύο (22) (Από τις οποίες για εργασίες φροντίδας ασθενών Δώδεκα θέσεις (12) και για εργασίες μεταφοράς ασθενών δέκα (10) θέσεις. Οκτώ (8) θέσεις του προσωπικού για εργασίες φροντίδας ασθενών πληρούνται μόνο εφ' όσον είναι αδύνατη η πληρωμή (8) θέσεων του Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων).

Ειδικό Τεχνικό προσωπικό με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου.

Τέσσερις (4) θέσεις τεχνικών εκπαιδευτών.

Οι θέσεις των Τεχνικών – εκπαιδευτών ορίζονται ως θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου, δεδομένου ότι οι ειδικότητες αυτών θα καθορίζονται, κάθε φορά, από το Διοικητικό Συμβούλιο ανάλογα με τις λειτουργικές δυνατότητες των περιθαλπομένων εκείνων που κρίνονται ικανοί για επαγγελματική κατάρτιση.

Οι υπηρετούντες σε θέσεις των Κλάδων ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ επαγγελματικών Συμβούλων, ΠΕ Ιατρών Φυσικής Ιατρικής και αποκατάστασης, ΤΕ Κοινωνικής εργασίας, ΤΕ Φυσικοθερεπείας, ΤΕ Εργοθεραπείας, ΤΕ Λογοθεραπείας και οι Τεχνίτες εκπαιδευτές, αποτελούν την υπηρεσιακή μονάδα επαγγελματικής εκπαίδευσης, η οποία είναι αρμόδια για κάθε θέμα, που αφορά την ανάπτυξη του προγράμματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και τον συντονισμό των ενεργειών στην εξατομικευμένη εφαρμογή του στα άτομα που επιλέγονται.

Η παραπάνω ομάδα συνεδριάζει μία ή δύο φορές κάθε εβδομάδα και η επιστημονική απόδοση του έργου της υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

Άρθρο 16

Προσόντα διορισμού για κάθε θέση

Προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 194/3.5.88 Φ. 84/Α, «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου», όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

Ειδικώτερα για τον κλάδο ΠΕ Επαγγελματικού Συμβούλου πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα επαγγελαμτικού προσανατολισμού, που να αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους τουλάχιστο.

Για τον κλάδο ΔΕ βοηθών νοσοκόμων τα προβλεπόμενα στο αριθ. 14 του Π.Δ/τος 194/88 ή πτυχίο των πρώην σχολών βοηθών νοσοκόμων μονοετούς φοίτησης.

Για τις θέσεις των τεχνικών εκπαιδευτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου τα προβλεπόμενα για τους μονίμους υπαλλήλους Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο αρθ. 14 του Π.Δ/τος 194/88.

Άρθρο 17

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών Αναπλήρωση

Καθήκοντα Προϊσταμένου α) των Υπηρεσιών του ιδρύματος ασκεί υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, β) του Τμήματος Διοικητικού, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του Κλάδου του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, γ) του Τμήματος Χρονίως Πασχόντων, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων, δ) του Τμήματος Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικότητος Φυσικής Ιατρικής και αποκατάστασης ή του Κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Επαγγελματικών Συμβούλων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας.

Άρθρο 18

Εσωτερικός Κανονισμός

Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα που ανάγονται στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος ως και τα καθήκοντα των εργαζομένων στο Ίδρυμα ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ**

ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 382 (2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Διοίκησης και λειτουργίας του Οργανισμού Δημοσίας Αντίληψης Ζακύνθου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Νόμου 1558/85 (Φ. 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 4, 5 παρ. 1 και 6 του Ν.Δ. 162/1973 «Περί μέτρων Προστασίας Υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων» Φ. 227, όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Νόμου 1539/85 «Ένταξη επαναπατριζομένων πολιτικών προσφύγων στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και άλλες διατάξεις» (Φ. 64).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/1986 (Φ. 37) «Βαθμολογική Διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

4. Το Προεδρικό Διάταγμα 194/1988 (Φ. 84Α') «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου».

5. Την αριθ. Υ 1140/1051173/1390/0001/10.7.1990 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Φ. 420, Β).

6. Τις αριθ. 217/1990 και 443/1990 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός - Έδρα

Το υπό του Ν. Δ/τος 105/1973 Φ. 178 διεπόμενο Ν.Π.Δ.Δ. με έδρα τη Ζάκυνθο και με την επωνυμία «Οργανισμός Δημοσίας Αντίληψης Ζακύνθου (ΟΔΑΖ)» έχει σκοπό:

α) Την περίθαλψη και τη μέριμνα για επαγγελματική αποκατάσταση ορφανών ή εγκαταλειμμένων ανηλίκων.

β) Την περίθαλψη ηλικιωμένων ή ανιάτως πασχόντων ατόμων.

γ) Την αποκατάσταση (ιατρική, κοινωνική, επαγγελματική) τόσο των περιθαλπομένων στο Θεραπευτήριο όσο και άλλων ατόμων χρονίως πασχόντων του Νομού Ζακύνθου, με ανάπτυξη εξωτερικού προγράμματος.

δ) Την προστασία ατόμων, που έχουν περιέλθει σε παντελή αδυναμία αντιμετώπισης των στοιχειωδών αναγκών της ζωής και έχουν καταφανή ανάγκη Κοινωνικής Συνδρομής (άρθρο 2 παρ. 1 του Ν. Δ/τος 105/73).

Άρθρο 2

Παιδική Προστασία

1) Από τον ΟΔΑΖ παρέχεται προστασία σε σαράντα (40) απροστάτευτα και στερούμενα οικογενειακής φροντίδας παιδιά και των δύο φύλων, από όλα τα διαμερίσματα της χώρας και κατά προτίμηση των καταγομένων από τη Ζάκυνθο.

2) Η παραπάνω προστασία παρέχεται:

α) Με την κλειστή περίθαλψη είκοσι πέντε (25) παιδιών σε ξεχωριστό Κέντρο Προστασίας Παιδικής Ηλικίας (Κ.Π.Π.Η.).

β) Με την αποστολή εκτός Ζακύνθου για σπουδές δέκα πέντε (15) παιδιών, αγοριών και κοριτσιών, από τα προστατευόμενα στο παραπάνω κέντρο μετά την αποφοίτησή τους από αυτό.

3) Η περίθαλψη στο Κ.Π.Π.Η. αποβλέπει στην κανονική σωματική και ψυχοπνευματική ανάπτυξη των προστατευομένων καθώς και στην επαγγελματική, κοινωνική αποκατάσταση αυτών και περιλαμβάνει την παροχή: α) Υγιεινής κατοικίας και διατροφής κατάλληλου ιματισμού, ανάλογα με την εποχή, πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, Θρησκευτικής Εθνικής και Κοινωνικής αγωγής, κατάλληλης ψυχαγωγίας καθώς και χρηματικών ποσών, μηνιαίων ή εφ' άπαξ, για την αντιμετώπιση ατομικών δαπανών.

β) Της κατά νόμον υποχρεωτικής εκπαίδευσης στα Δημόσια Σχολεία και από αυτή σε Σχολεία Δευτεροβάθμιας, ή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή σε Τεχνικές Επαγγελματικές Σχολές ή σε βιοτεχνικά εργαστήρια ή ιδιωτικές Επιχειρήσεις, ανάλογα με τις δυνατότητες και τις επιθυμίες των παιδιών για μάθηση καθώς και της δυνατότητας εκμάθησης ξένων γλωσσών και μουσικής.

γ) Φροντίδας για επαγγελματική, κοινωνική και κυρίως ηθική αποκατάσταση και αν υπάρχει ανάγκη, οικονομική, ανάλογα με τις περιπτώσεις και τις οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος.

4) Οι απόφοιτοι του Κ.Π.Π.Η. που μεταβαίνουν για σπουδές, εκτός Ζακύνθου, δεν διαγράφονται από την δύναμη των προστατευομένων του ΟΔΑΖ, ο οποίος αναλαμβάνει όλες τις δαπάνες σπουδών και διαβίωσής τους, δυνάμενος να τοποθετεί αυτούς για φιλοξενία, με τις δικές του δαπάνες, σε άλλο Ίδρυμα κοντά στο τόπο σπουδών τους.

Άρθρο 3

Προϋποθέσεις και όροι παροχής Παιδικής Προστασίας

1. Στο Κ.Π.Π.Η. εισάγονται παιδιά σωματικώς και ψυχικώς υγιή, ηλικίας από 5 1/2 έως 15 ετών, στερούμενα οικογενειακού περιβάλλοντος, λόγω ορφάνειας ή εγκατάλειψης από τους γονείς τους ή παιδιά που επιβάλλεται η απομάκρυνση από το οικογενειακό τους περιβάλλον, λόγω ασθένειας των γονέων τους, οικονομικής τους αδυναμίας ή για άλλους λόγους ηθικής και κοινωνικής τάξης.

2. Η εισαγωγή των παιδιών στο Κ.Π.Π.Η. επιτρέπεται μετά από σχετική αίτηση των γονέων ή κάθε επιμελούμενου αυτά, ή του αρμόδιου εισαγγελέα στις περιπτώσεις εκείνες που ηθικοί λόγοι την επιβάλλουν. Η παραπάνω αίτηση υποβάλλεται στη Δ/νση ή το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχίας του τόπου κατοικίας ή διαμονής του παιδιού που πρόκειται να εισαχθεί. Εφόσον η Υπηρεσία αυτή, μετά από διενέργεια κοινωνικής έρευνας και εκτίμησης όλων των

σχετικών στοιχείων, αποφανθεί για την ανάγκη παροχής ιδρυματικής περίθαλψης, η εισαγωγή του παιδιού στο κέντρο γίνεται με πράξη του Δ.Σ. του ΟΔΑΖ.

Η σειρά εισαγωγής, σε περίπτωση που εκκρεμούν περισσότερες της μιας αιτήσεις, καθορίζεται από το Δ.Σ. κατόπιν εκτίμησης της ανάγκης περίθαλψης και προστασίας, προτιμωμένων των παιδιών που κατάγονται από τη Ζάκυνθο.

3. Τα παιδιά που εισάγονται στο Κ.Π.Π.Η. παραμένουν σ' αυτό.

α) Μέχρι να τελειώσουν τις σπουδές τους ή να αποκατασταθούν κοινωνικά και επαγγελματικά, ή να ενηλικιωθούν ή να σταλούν για σπουδές εκτός Ζακύνθου.

β) Μέχρι να παραλειφθούν από εκείνον που έχει, την κατά τις ισχύουσες διατάξεις επιμέλεια αυτών, κατόπιν αιτήσεώς του.

γ) Μέχρι την απομάκρυνσή τους από το Κέντρο η οποία αποφασίζεται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος και εγκρίνεται από τον Νομάρχη Ζακύνθου, εφόσον έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και συντρέχει σοβαρός λόγος ηθικής τάξης ή δημιουργίας ζητημάτων που εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία του Κέντρου.

δ) Εξαιτίας σοβαρού λόγου δύνανται οι οικότροφοι του Καταστήματος Προστασίας Παιδικής Ηλικίας να μεταγράφονται σε άλλο Κατάστημα - Ίδρυμα με εντολή του Υπουργείου Υγείας, Προνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ύστερα από αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου, οπότε διαγράφονται από την δύναμη του ΟΔΑΖ.

Άρθρο 4

Προστασία Χρονίως Πασχόντων και Ηλικιωμένων

Από τον ΟΔΑΖ παρέχεται:

α) Ιδρυματική περίθαλψη σε ενεννήντα (90) άτομα χρονίως πάσχοντα και των δύο φύλων, από 18 ετών και πάνω και τριάντα (30) αυτοεξυπηρετούμενους ηλικιωμένους από 65 ετών και πάνω απ' όλα τα διαμερίσματα της χώρας, προτιμωμένων αυτών που κατάγονται από το Νομό Ζακύνθου.

β) Η επαγγελματική κατάρτιση και κοινωνική αποκατάσταση των περιθαλπομένων καθώς και άλλων ατόμων χρονίως πασχόντων του Νομού Ζακύνθου.

Άρθρο 5

Παρεχομένη περίθαλψη

Ο ΟΔΑΖ παρέχει στα άτομα που περιθάλπει, υγιεινή στέγη και διατροφή, κατάλληλο ρουχισμό, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, φυσικοθεραπεία και εργοθεραπεία ενώ παράλληλα φροντίζει για την εισαγωγή, όσων έχουν ανάγκη, σε κατάλληλο νοσηλευτικό Ίδρυμα. Οι αυτοεξυπηρετούμενοι ηλικιωμένοι περιθάλπονται σε χωριστή πτέρυγα ή όροφο.

Επίσης με την εφαρμογή του προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης επιδιώκεται η ψυχική τόνωση και η κοινωνική ένταξη των περιθαλπομένων.

Άρθρο 6

Προϋποθέσεις εισαγωγής

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται άτομα και των δύο φύλων ηλικίας από 18 ετών και πάνω χρόνια πάσχοντα απ' όλα τα διαμερίσματα της χώρας και κατά προτίμηση από το Νομό Ζακύνθου, αφού προσκομισθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Αίτηση.

β. Αποδεικτικό στοιχείων ταυτότητας.

γ. Έκθεση κοινωνικής έρευνας, με πρόταση εισαγωγής στο Ίδρυμα.

δ. Ιατρικό πιστοποιητικό για την αιτία του χρόνιου νοσήματος, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το άτομο που έχει ανάγκη ιδρυματικής περίθαλψης, δεν πάσχει από μολυσματική νόσο, συφιλίδα, φυματίωση, καρκίνο ή άλλο βαρύ νόσημα που να χρειάζεται ειδική νοσηλεία και δεν έχει διεγέρσεις ώστε να γίνεται ανήσυχο και ακατάλληλο για συμβίωση.

Οι περιθαλπόμενοι συμμετέχουν στη δαπάνη περίθαλψής τους ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητές τους.

Το ύψος της δαπάνης περίθαλψης, γενικά καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Με βάση την απόφαση αυτή η δαπάνη περίθαλψης εξατομικεύεται για κάθε περιθαλπόμενο.

3. Οι εισαγόμενοι στο Ίδρυμα με απόφαση οικονομικής αδυναμίας απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων-νοσηλείων, εκτός αν από την ίδια την απόφαση προβλέπεται συμμετοχή. Δύναται το Ίδρυμα να ζητήσει, την έκδοση της απόφασης του Νομάρχη που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 57/73, Φ. 149 και κατά την διάρκεια περίθαλψης κάποιου ατόμου.

4. Στους περιθαλπόμενους παρέχονται οι ίδιες υπηρεσίες ανεξάρτητα της συμμετοχής ή μη στη δαπάνη των νοσηλείων-τροφείων.

Άρθρο 7

Παροχή Βοηθημάτων

1. Άτομα που διαμένουν στο Νομό Ζακύνθου και που έχουν περιέλθει σε οικονομική αδυναμία από οποιαδήποτε λόγο, έχουν ανάγκη Κοινωνικής συνδρομής και λόγω έλλειψης θέσεων, δεν μπορούν να τύχουν ιδρυματικής προστασίας στη Ζάκυνθο, δύναται να τύχουν βοηθημάτων σε χρήμα ή είδος, είτε εφ' άπαξ, είτε κατ' εξακολούθηση εφόσον παρέχεται τέτοια ευχέρεια από τις οικονομικές δυνατότητες του ΟΔΑΖ.

2. Τα παραπάνω βοηθήματα παρέχονται ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΑΖ και μετά από κοινωνική έρευνα της Κοινωνικής υπηρεσίας του Οργανισμού με τη συνεργασία του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχίας Ζακύνθου για την ανάγκη χορηγήσεώς τους.

3. Το ύψος κάθε βοηθήματος καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. και τροποποιείται ή παύει να ισχύει μόλις εκλείψει ο λόγος χορήγησης του βοηθήματος μετά από έρευνα των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 8

Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, με απόφαση του Νομάρχη και αποτελείται από:

α. Τον Πρόεδρο με ανάλογη επιστημονική κατάρτιση ή μακρά εμπειρία σε θέματα παρεμφερή με τις δραστηριότητες του ΟΔΑΖ.

β. Ένα εκπρόσωπο αιρετό των περιθαλπομένων ή των κηδεμόνων αυτών.

γ. Ένα αιρετό εκπρόσωπο των εργαζομένων του ΟΔΑΖ.

δ. Ένα εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που ορίζεται από την Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (Κ.Ε.ΔΚ.Ε.).

ε. Ένα εκπρόσωπο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Διοικητικό Υπάλληλο ή Κοινωνικό Λειτουργό).

στ. Δύο έγκριτα πρόσωπα με κοινωνική δράση.

2. Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων και των περιθαλπομένων θα διορίζονται με υπόδειξη που θα υποβάλλουν οι οικείοι σύλλογοί των, εφόσον υπάρχουν σύλλογοι.

3. Το Δ.Σ. εκλέγει στην πρώτη του συνεδρίαση μεταξύ των μελών του έναν Αντιπρόεδρο με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών.

Άρθρο 9

Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών αυτού, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

2. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει ο Προϊστάμενος των Υπηρεσιών του Ιδρύματος, ως εισηγητής χωρίς ψήφο.

3. Τα θέματα που είναι για συζήτηση καταχωρούνται στην ημερήσια διάταξη, η οποία κοινοποιείται έγκαιρα στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση.

Σε επείγουσες περιπτώσεις η κλήτευση μπορεί να γίνει και με τηλεφώνημα ή τηλεγράφημα.

Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη δεν συζητούνται εκτός και εάν πρόκειται για επείγοντα θέματα και αποφασίσουν την συζήτηση όλα τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Τα πρακτικά κάθε συνεδριάσεως επικυρώνονται από το Διοικη-

τικό Συμβούλιο στην επόμενη συνεδρίαση και καταχωρούνται από το γραμματέα σε ειδικό βιβλίο πρακτικών μονογραμμένο από τον Πρόεδρο.

Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον προεδρεύοντα και τον Γραμματέα.

5. Ουδεμία απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελείται, εάν δεν επικυρωθούν τα πρακτικά της συνεδριάσεως στην οποία πάρθηκε η απόφαση.

Προκειμένου για εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες η εκτέλεση δεν επιδέχεται αναβολή, δύναται το Διοικητικό Συμβούλιο με ειδική απόφαση να θεωρεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά, με σκοπό την άμεση εκτέλεση της απόφασης.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο για να έχει απαρτία, πρέπει, τα μέλη που βρίσκονται στη συνεδρίαση να είναι περισσότερα από τα μέλη που απουσιάζουν.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή αυτού που προεδρεύει.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Διοικεί και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

2. Εγκρίνει για τη λειτουργία του Ιδρύματος τις απαιτούμενες δαπάνες μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού, του οποίου δύναται να ζητήσει από την οικεία Νομαρχία την τροποποίηση και αναμόρφωση μέσα στο οικονομικό έτος, με τη διαδικασία του άρθρου 13 του παρόντος.

3. Διορίζει όλο το προσωπικό, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία και ασκεί σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση και τον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού.

4. Αποφασίζει για τα εισαγόμενα άτομα σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του παρόντος.

5. Είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα χωρίς εξαίρεση που σχετίζονται με την πορεία των εργασιών του Ιδρύματος εκτός από εκείνα για τα οποία προβλέπεται με ειδικές διατάξεις αρμοδιότητα υφισταμένων οργάνων του νομικού προσώπου.

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις του και διορίζει τους δικαστικούς πληρεξουσίους, με σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ.

2. Προσκαλεί τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με τον Προϊστάμενο του Ιδρύματος την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση και υπογράφει τις προσκλήσεις, στις οποίες ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως.

Στην ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Προϊστάμενο του Ιδρύματος τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών, καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί, γι' αυτό ο Προϊστάμενος του Ιδρύματος, ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων.

4. Ασκεί στο προσωπικό του Ιδρύματος τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Προϊσταμένου του Ιδρύματος.

Άρθρο 12

Πόροι του Ιδρύματος

Οι πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Κρατική επιχορήγηση.

β) Έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

γ) Τροφεία από του περιθαλπομένους.

δ) Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες προς το Ίδρυμα.

ε) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 13

Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από τον Προϊστάμενο του Ιδρύματος σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, με βάση την προγραμματισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από το Νομάρχη. Αντίγραφο του εγκριθέντος προϋπολογισμού υποβάλλεται στο Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 14

Εισπράξεις Εσόδων

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του Ιδρύματος κατατίθενται απ' ευθείας σε τηρούμενο λογ/σμό στο Υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας, ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τράπεζας.

2. Ειδικές πιστώσεις ή κεφάλαια που πλεονάζουν μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων, με τόκο ή χωρίς τόκο ανάλογα με την προέλευση αυτών. Η μεταφορά από το Λογαριασμό Ταμειακής διαχειρήσεως και η επαναφορά σ' αυτόν, γίνεται με εντολή του Προϊσταμένου του Ιδρύματος ή οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδας ή την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας ή την Εμπορική Τράπεζα σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/1950 Φ. 304, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. Δ/τος 2999/54, Φ. 211.

Άρθρο 15

Πληρωμές Δαπανών

Κάθε πληρωμή ενεργείται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο καθώς και από τον Προϊστάμενο του Ιδρύματος και το Λογιστή, η δε καταβολή του ποσού αυτού ενεργείται με έκδοση ισόποσης επιταγής, σε βάρος του λογαριασμού που τηρεί το Ίδρυμα στο Υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τράπεζας.

Οι επιταγές υπογράφονται, όπως και τα εντάλματα πληρωμής.

Άρθρο 16

Εκτέλεση Δαπανών

Οι δαπάνες του Ιδρύματος εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. και της νομοθεσίας περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 17

Βασική διάρθρωση των Υπηρεσιών

1. Οι Υπηρεσίες του Ιδρύματος αποτελούν Διεύθυνση η οποία συγκροτείται από πέντε τμήματα.

α. Τμήμα Διοικητικού.

β. Τμήμα Φυσικής Αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης.

γ. Τμήμα Χρονίως Πασχόντων και αυτοεξυπηρετουμένων ηλικιωμένων.

δ. Τμήμα Προστασίας Παιδικής Ηλικίας.

ε. Τμήμα Φαρμακείου.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Το Τμήμα Διοικητικού είναι αρμόδιο για το χειρισμό κάθε θέματος, που αναφέρονται στη γενική κατάσταση του προσωπικού του Ιδρύματος, στα Οικονομικά και στη διαχείριση της περιουσίας του καθώς και στο χειρισμό θεμάτων γραμματείας. Αποτελείται από το Γραφείο προσωπικού-Γραμματείας και το Γραφείο Οικονομικών.

β. Το Τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για κάθε θέμα, που αναφέρεται στην φυσική και κοινωνική αποκατάσταση των περιθαλπομένων καθώς και στην επαγγελματική εκπαίδευση τόσο των περιθαλπομένων όσο και των λοιπών μειονεκτούντων ατόμων από 18 ετών και άνω.

γ. Τα Τμήματα: (Ι) Προστασίας Παιδικής ηλικίας και (ΙΙ) χρο-

νίως πασχόντων και αυτοεξυπηρετουμένων ηλικιωμένων είναι αρμόδια για κάθε θέμα που αναφέρεται στην υπό το ΟΔΑΖ παρεχομένη προστασία στα παιδιά, στους ηλικιωμένους και στους χρονίως πάσχοντες, όπως αναγράφεται στα αντίστοιχα σχετικά άρθρα του παρόντος.

δ. Το Τμήμα Φαρμακείου είναι αρμόδιο για την διακίνηση των Φαρμάκων.

Άρθρο 18

Προσωπικό

Μόνιμο προσωπικό.

1. Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται κατά κλάδους και ειδικότητες όπως παρακάτω:

Α'. Κατηγορία Π.Ε.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός
Θέσεις τρεις (3)

Κλάδος ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων θέσεις τρεις (3) από τις οποίες για γενική ιατρική ή παθολογία
Θέσεις μία (1.
Νευρολογία θέσεις μία (1) και
Φυσική ιατρική και αποκατάσταση
Θέσεις μία (1)

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών
Θέσεις μία (1)

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων
Θέσεις μία (1)

Κλάδος ΠΕ Παιδαγωγικής
Θέσεις δύο (2)

ΠΕ Επαγγ. Συμβούλων θέσεις μία (1).

Β'. Κατηγορία Τ.Ε.

Κλάδος Τ.Ε. Διοικητικός Λογιστικός
Θέσεις μία (1)

Κλάδος Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας
Θέσεις δύο (2)

Κλάδος Τ.Ε. Νοσηλευτικής
Θέσεις έξη (6)

Κλάδος Τ.Ε. Φυσικοθεραπείας - Εργοθεραπείας - Λογοθεραπείας - Διατροφής
Θέσεις επτά (7)

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:
α) Φυσικοθεραπείας θέσεις τρεις (3)
β) Εργοθεραπείας θέσεις δύο (2)
γ) Διατροφής θέσεις μία (1)
δ) Λογοθεραπείας μία (1).

Γ'. Κατηγορία Δ.Ε.

Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός
Θέσεις πέντε (5)

Κλάδος Δ.Ε. Επιμελητών, Παιδικής Προστασίας
Θέσεις τρεις (3)

Κλάδος Δ.Ε. Βοηθών Φαρμακείου
Θέσεις μία (1)

Κλάδος Δ.Ε. Τεχνικών
Θέσεις πέντε (5).

Από τις θέσεις αυτές ορίζονται:
α) Ηλεκτρολόγου θέσεις μία (1)
β) Υδραυλικού-Συντηρητή κτιρίων θέσεις μία (1)
γ) Οδηγού αυτοκινήτου θέσεις μία (1)
δ) Κόπτριας - Ράπτριας θέσεις μία (1)
ε) Κομμωτή θέσεις μία (1).

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων
Θέσεις δεκαεννέα (19).

Τρεις θέσεις (3) του Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων, πληρούνται μόνο, εφόσον είναι αδύνατη η πλήρωση ισάριθμων θέσεων του Κλάδου Τ.Ε. Νοσηλευτικής.

Κλάδος Δε Τεχνιτών Εκπαιδευτών θέσεις τέσσερεις (4).

Από τις θέσεις του κλάδου αυτού δεν πληρούνται ισάριθμες με τους υπηρετούντες σε προσωρινές θέσεις ιδιωτικού δικαίου αντίστοιχης ειδικότητας.

Κλάδος ΔΕ Μαγείρων
Θέσεις τρεις (3).

Δ'. Κατηγορία Υ.Ε.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού
Θέσεις έξι (6)

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:
α) Κλητήρων θέσεις μία (1)
β) Θυρωρών-Νυκτοφυλάκων θέσεις πέντε (5)

Κλάδος ΥΕ Εργατών
Θέσεις δύο (2)

Κλάδος ΥΕ προσωπικού καθαριότητας
Θέσεις είκοσι μία (21)

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού μαγειρίου
Θέσεις ένδεκα (11) (για εργασίες βοηθού μάγειρα, πλύντου μαγειρικών σκευών, τραπεζοκόμων και λοιπών εργασιών μαγειρίου).

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού υγειονομικού προσωπικού
Θέσεις είκοσι (20).

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται, για εργασίες φροντίδας ασθενών δεκαπέντε (15) θέσεις και για εργασίες μεταφοράς ασθενών πέντε (5) θέσεις.

Επτά (7) θέσεις του προσωπικού για εργασίες φροντίδας ασθενών πληρούνται μόνο εφόσον είναι αδύνατη η πλήρωση επτά (7) θέσεων του κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων.

Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου

Τέσσερεις (4) θέσεις τεχνιτών εκπαιδευτών (προσωρινές).

2. Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος κατατάσσεται σε αντίστοιχες κατά κατηγορία κλάδους ή ειδικότητες θέσεις που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου αυτού.

Άρθρο 19

Προσόντα διορισμού για κάθε θέση

Προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 194/3.5.88 (Φ. 84/Α) όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

Ειδικότερα:

α) Για τον κλάδο ΠΕ Επαγγελματικών Συμβούλων πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού που αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους ή εμπειρία τριών (3) ετών στο αντικείμενο.

β) Για τον κλάδο ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων τα προβλεπόμενα από άρθρο 14 του παραπάνω Π. Δ/τος ή Πτυχίο των πρώην σχολών βοηθών νοσοκόμων μονοετούς φοίτησης.

γ) Για τον κλάδο ΤΕ Τεχνιτών Εκπαιδευτών τα κατά περίπτωση ειδικότητας προβλεπόμενα από το άρθρο 14 του Π.Δ. 194/1988 όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

δ) Για τον κλάδο ΔΕ Επιμελητών Παιδικής Προστασίας, τα προβλεπόμενα για τον κλάδο ΔΕ Δ/κό - Λογιστικό.

Άρθρο 20

Προϊστάμενοι

1. Της Διεύθυνσης του Ιδρύματος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικός - Οικονομικός.

2. Του Τμήματος Διοικητικού υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικός - Οικονομικός ή του κλάδου Τ.Ε. Δ/κός - Λογιστικός ή ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός.

3. Του Τμήματος Χρονίως Πασχόντων και αυτοεξυπηρετουμένων ηλικιωμένων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων.

4. Του Τμήματος Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής εκπαίδευσης υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Φυσικής Ιατρικής και αποκατάστασης ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας, Εργοθεραπείας, Λογοθεραπείας-Διατροφής (Ειδικότητας Φυσικοθεραπείας ή Εργοθεραπείας).

5. Του Τμήματος Προστασίας Παιδικής Ηλικίας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Παιδαγωγικής ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

6. Του Τμήματος Φαρμακείου υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου.

Άρθρο 21

Τροφή - κατοικία προσωπικού

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με αιτιολογημένη απόφασή του να εγκρίνει την παροχή τροφής και κατοικίας, εφόσον οι χώροι του Ιδρύματος επιτρέπουν τούτο, στο προσωπικό ανάλογα με τις ώρες εργασίας του και εφόσον κρίνει αυτό αναγκαίο για την εξυπηρέτηση της υπηρεσίας.

Η παροχή αυτή δεν συνυπολογίζεται στο μισθό.

Άρθρο 22

Μεταβατικές διατάξεις

Από τις οργανικές θέσεις των μονίμων υπαλλήλων δεν πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις ή σε θέσεις ιδιωτ. Δικαίου που τυχόν έχουν συσταθεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος σε εφαρμογή διαφόρων διατάξεων.

Άρθρο 23

Εσωτερικός κανονισμός

Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα που ανάγονται στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού καθώς επίσης και τα καθήκοντα των εργαζομένων στον Οργανισμό ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

Από της ισχύος του παρόντος παύουν να ισχύουν οι διατάξεις των Π.Δ. 279/84 Φ. 106 και Π.Δ. 267/88 Φ. 120.

Στην Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ